

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Котельнич»

Утверждено  
приказом № 84-Б от 05.09.2018 г.

Директор /О.П.Селезенева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26, п.4), Уставом КОГОбУ ШИ ОВЗ г. Котельнича и иным действующим законодательством об образовательных учреждениях .

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей; для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители , все педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

1.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности и педагогического коллектива по определённым направлениям .

2.6. Решение процедурных вопросов о переводе и выпуске обучающихся, усвоивших адаптированную основную общеобразовательную программу.

## **3. Организация деятельности.**

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель — директор школы.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих .

3.6 Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по ступеням образования и параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

#### **4. Содержание работы педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет:

- 1) рассматривает и принимает адаптированную основную общеобразовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;
- 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;
- 3) подводит итоги учебно-воспитательной и коррекционной работы за определенный учебный период;
- 4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;
- 5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
- 6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
- 7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
- 8) принимает решение:
  - о переводе обучающихся на следующий год обучения или о направлении их на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью получения рекомендаций по дальнейшему маршруту обучения, выпуске обучающихся из учреждения;
  - о проведении и формах промежуточной аттестации;
  - о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
  - о выдаче документа об обучении;
  - о награждении выпускников учреждения ;
  - о награждении отраслевыми и государственными наградами педагогических работников.
- 9) рассматривает итоги самообследования Учреждения за учебный год;
- 10) выполняет иные функции в пределах своей компетенции .

4.2. Все решения Педагогического совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

#### **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

5.5. Книга протоколов педагогического совета учреждения постоянно хранится в делах учреждения .

5.6 Срок полномочий Педагогического совета- бессрочно.





