

УТВЕРЖДЕНО

Директор
КОГОВУ ШИ ОВЗ г.
Котельнича

_____ О.П. Селезенева

Приказ № _____

От «__» _____ 2023г.

Регистрационный номер

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей**

**в Кировском областном государственном
общеобразовательном бюджетном учреждении
«Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
г. Котельнича»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием определяются педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству заявлений о потребности, поступивших от родителей (законных представителей).

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, проживающих на территории города Котельнича.

1.8. Лагерь функционирует на период каникул. Продолжительность смен:

- в осенние и весенние каникулы не менее 5 календарных дней

- в июне не менее 10 рабочих дней.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

- 2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинскими работниками школы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников. Составляется штатной расписание работников лагеря.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
 - 3.2.1. Перечень необходимых документов на лагерь
 1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет).
 2. Копия приказа об организации оздоровительной кампании в каникулы (с указанием сроков работы каждой смены).
 3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от Министерства образования.
 4. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
 5. Режим дня для детей.
 6. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
 7. Свидетельство о госрегистрации объекта (школы).
 8. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о

происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).

9. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.

10. Списки поставщиков пищевых продуктов, сертификаты, подтверждающие их безопасность.

11. Договоры: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.

12. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.

13. Программа производственного контроля

14. Программа ЛДП

15. Журналы по ОТ и ТБ

16. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля

17. Журнал учета посещаемости

18. Журнал отрядных дел

19. Примерное меню

20. Протоколы лабораторных исследований питьевой воды

3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Назначение педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих оздоровительный лагерь

4.1. Обучающиеся, которые посещают лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя группы.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе действующих норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета учреждения. Питание осуществляется за счет министерства социального развития.

7. Ответственность

7.1. Учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.
