

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

г. Котельничка»



Утверждено

от 22.11.2020 года
(О.П.Селезнева)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в Кировском областном государственном общеобразовательном
бюджетном учреждении «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
г. Котельничка»

Котельнич 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) приёма детей в КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г. Котельнича (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2 Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Котельнича» оказывает образовательные услуги обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

II. Общие правила приёма в школу.

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родитель (законный представитель) для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение могут непосредственно обратиться в министерство образования Кировской области. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей размещает на своем официальном сайте информацию о количестве свободных мест в каждом классе.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из способов:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- С использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).
- Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- Дата рождения ребенка или поступающего;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителей) ребенка;

- Адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- О потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя (ей) (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе ;
- Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- Согласие родителя (ей) (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации.
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .
- Образец заявления о приеме на обучение Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(и), законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя ребенка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя,
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости),

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства,

- копию заключения психолога - медико- педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) законные представители (и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.6., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. Родитель (и) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП в Учреждение. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.11. Руководитель издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.12. При приеме заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.14. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же письменное согласие на привлечение несовершеннолетнего к общественно – полезному труду, выходящему за пределы образовательной деятельности.

2.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Наполняемость классов устанавливается в количестве, предусмотренном действующими САНПиНами.

**Лист ознакомления с положением о порядке приема в КОГОБУ ШИ ОВЗ г.
Котельнича**

№ п/п	Ф.И.О. лица, ознакомленного с положением	Должность	Подпись лица после ознакомления с положением	Дата ознакомления с положением

