

3.11

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
г. Котельнича»



Утверждено

Приказ № 416 от 10.09.2024 года

Директор: _____ О. П. Селезенева\

**Положение
о Совете школы
в Кировском областном государственном общеобразовательном
бюджетном учреждении
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
г. Котельнича»**

г. Котельнич
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом КОГБОУ ШИ ОВЗ г. Котельнича, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете школы, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.

1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей). Совет действует на основании Положения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета:

- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- определение Программы развития Учреждения, контроля за её реализацией;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- рассмотрение поступающих в Совет и Учреждение жалоб и обращений, разрешение конфликтных ситуаций с соблюдением всех участников образовательного процесса;
- ходатайства перед руководителем Учреждения о награждении, премировании работников;
- осуществление контроля за выполнением требований СанПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания обучающихся в Учреждении;
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся;
- заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта Учреждения по итогам финансового и учебного года;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- контроль рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников;
- внесение директору предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. Режим деятельности Совета Школы

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5. Состав Совета Школы.

- Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на 3 года); обучающихся второй ступени общего образования (избираются на 1 год); руководителя и работников Учреждения (избираются на 3 года); представителя Учредителя; кооптированных членов.

- Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:
 - из числа родителей (законных представителей) не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;
 - из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.
 - руководитель входит в состав Совета по должности;
 - по одному из числа обучающихся каждой из параллелей старших классов;
 - один представитель Учредителя (рекомендовано).
- Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Решения Совета

- Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- по приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
- каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию

Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

- Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

- В случае возникновения конфликта между Советом и директором, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

- Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.2. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

8.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

8.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

8.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

9. Делопроизводство Совета школы

9.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность при наличии);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

9.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

9.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

10. Права и ответственность членов Совета

10.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства школы.

10.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

10.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Совете школы, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.