

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

г. Котельнича»

Утверждено
Приказом от 05.09.2018 года
Директор: О.П.Селезнева



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения классных журналов

1. Общие положения.

- 1.1.Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для учителя и классного руководителя.
- 1.2.К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.
- 1.3.Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) черного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с расшифровкой.
- 1.4.При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5.Название предметов пишется в строгом соответствии с учебным планом с большой буквы.
- 1.6. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.
- 1.7.В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «н», «н/а».
- 1.8.В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы и других форм промежуточной аттестации школьников.
- 1.9.На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке и домашнее задание.
- 1.10. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
- 1.11. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) нежелательно.

2. Обязанности классного руководителя.

- 2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:
 - Титульный лист (обложку)
 - Оглавление
 - Списки учащихся на всех страницах
 - ФИО учителей
 - Общие сведения об учащихся
 - Сведения о количестве пропущенных уроков
 - Сводную ведомость успеваемости
 - Сводную ведомость посещаемости
 - Сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях
 - Листок здоровья
 - Листов инструктажей по ТБ

2.2. На 2-й странице указывается ФИО классного руководителя.

2.3. Учет пропусков занятий обучающимися классный руководитель ведет еженедельно. Итоговые пропуски подсчитываются по окончании четверти.

2.4. В случае проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в данном учреждении.

3. Обязанности учителей-предметников.

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа).

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме.

3.5. Запись на странице пройденного материала делается в строгом соответствии с рабочими программами учителей, в конце итогового периода (четверти) производится запись о количестве проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.6. Оценки следующей четверти выставляются через один столбец после четвертных и полугодических оценок.

3.7. На занятиях по профильному труду класс делится на группы. Запись делается каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

4. Выставление итоговых оценок.

4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год выставляются со II полугодия II класса по всем предметам учебного плана и должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при 2-часовой и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

4.3. Допускается, что итоговые оценки по предметам с 1-часовой недельной учебной нагрузке выставляются за полугодие.

4.4. Не аттестован (н/а) учащийся может быть при наличии пропусков не менее 30% учебного времени.

4.5. Итоговая оценка за каждую учебную четверть или полугодие выставляется в столбец , следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.6. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие

4.8. Перед записями началом новой четверти пропускается один столбец

