

5.3.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
г. Котельнича»

Утверждено
Приказ № 18 от 11.01.2016 года
Директор (О.П.Селезнева)



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 11.01.2016

Котельнич 2016

1. Общие положения.

1.1 .Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов .

1 .2.Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения .

1.3 .Методическое объединение подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

2. Основные задачи методического объединения.

2.1 .Повышение теоретического , научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3 .Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования , организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов .

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов .

3. Основные направления деятельности МО классных руководителей .

3.1 .Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя .

3.2. Организует повышение профессионального , культурного и творческого роста классных руководителей ; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность .

3.3 .Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей , органов самоуправления, актива учащихся .

3 .4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей .

3.5 . Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3 .6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей .

3.7.Организует работу методических семинаров для начинающих, вновь прибывших педагогов.

3.8.Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области .

3 .9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического

коллектива.

3.10 . Организует творческие отчеты классных руководителей , проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4. Организация работы МО классных руководителей .

4.1 .Методическое объединение классных руководителей возглавляет руководитель МО.

4.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

4.4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в журнале протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по учебно- воспитательной работе .

4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

5. Права и ответственность методического объединения.

Права

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса школы.
2. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
4. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей .
5. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Ответственность

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей .
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

6. Документация методического объединения классных руководителей .

6.1. Список членов МО.

6.2. Годовой план работы МО.

6.3. Протоколы заседаний МО.

6.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов)

6.5. Результаты мониторинга по направлению «воспитанность учащихся».