

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области


_____ Е. В. Ковалёва
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области


_____ Е. В. Мальцева
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области


_____ А. М. Измайлов
Приказ от 21.12.2015 № 5-1066
М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
г. Котельнич»

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.12.2015
Председатель общего собрания
трудового коллектива
_____ О. П. Селезенева

г. Киров
2015 год

I. Общие положения.

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Котельнича» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области № 397 от 09.10.2015 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Котельнича».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Котельнича.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612600, Кировская область, г. Котельнич, ул. Советская, д. 151.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612600, Кировская область, г. Котельнич, ул. Советская, д. 151.

1.6. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на

основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждение осуществляет самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся, работников, может заключать договоры с организациями общественного питания, поставщиками продуктов питания, выделяет помещения, оборудование и создаёт иные необходимые условия для организации питания. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального, основного, общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

- создание условий для самореализации личности, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. содержание детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку

это служит достижению целей деятельности Учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. работа по организации мероприятий;

2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.3. организация питания обучающихся;

2.6.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

2.6.5. оказание медицинской помощи детям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг, и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. реализация продукции школьной столовой;

2.7.2. предоставление мест для временного проживания в интернате;

2.7.3. реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

2.7.4. реализация продукции, выращенной на пришкольном (учебно - опытном) участке Учреждения;

2.7.5. предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;

2.7.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.7. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста не являющихся обучающимися Учреждения;

2.7.8. ведение бухгалтерского и налогового учета других образовательных организаций.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация образовательной деятельности.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим общеобразовательным программам:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.11. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, воспитанников. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.13. Правила приема обучающихся.

3.13.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.13.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Кировской области и имеющих право на получение образования. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест.

3.13.3. Правила приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.4. Прием обучающихся производится по заявлениям их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.13.5. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же письменное согласие на привлечение несовершеннолетнего к общественно – полезному труду, выходящему за пределы образовательной деятельности.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Наполняемость классов устанавливается в количестве, предусмотренном действующими САНПиНами.

В Учреждении допускается:

- совместное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (в соответствии с действующими САНПиНами).

Для успешной адаптации обучающихся с расстройствами аутистического спектра на групповых занятиях кроме учителя присутствует воспитатель (тьютор), организуются индивидуальные занятия с педагогом-психологом по развитию навыков коммуникации.

В Учреждении могут создаваться классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.14. Режим занятий обучающихся.

3.14.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.14.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.14.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание, продолжительность учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники. Годовой календарный учебный график не может противоречить действующему законодательству.

3.14.4. Учебная недельная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимую предельную нагрузку, установленную действующими «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.14.5. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, интегрированный урок, практическое занятие, экскурсия, контрольная работа, экзамен.

3.15. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается в отметках по пятибалльной системе выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация.

3.16.1. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.16.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.16.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.16.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16.9. Лица, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.16.10. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.16.11. Промежуточные итоговые оценки по 5-балльной системе выставляются в 2- 9 классах за четверть. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем на основании всех текущих отметок с учетом результатов контрольных работ за данный период по предмету.

3.17. Итоговая аттестация.

3.17.1. Итоговая аттестация представляет собой форму и степень оценки степени и уровня освоения обучающимися адаптированной основной

общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования.

3.17.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся.

3.17.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством в области образования.

3.18. Перевод обучающихся.

3.18.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Перевод в следующий класс осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.18.2. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

3.19. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.19.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. В соответствии с действующим законодательством к обучающимся не применяются меры дисциплинарного взыскания

3.19.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по окончании обучения в соответствии с законодательством;
- в случае перевода в другое образовательное Учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с законодательством.

3.20. Участники образовательного процесса:

3.20.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения.

3.20.2. Обучающиеся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением
- зачет Учреждением образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками,
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- участие в управлении Учреждением через выборные органы самоуправления обучающихся;

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся имеют право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством в области образования.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а так же на создание объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Иные права в соответствии с законодательством.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу,
- выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством в области образования, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии)

3.20.3. Родители.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико- педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования

- дать ребенку образование в форме семейного образования. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся;

- давать согласие на проведение обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных результатов обследования, высказывать свое мнение относительно результатов обследования и предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

- принимать участие в управлении Учреждения;

- защищать свои права и права несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в области образования;

- иные права в соответствии с законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании (при наличии)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

3.20.4. Работники Учреждения

К работникам Учреждения относятся

- руководящие работники
- педагогические работники
- медицинские работники
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.20.4.1. Педагогические работники

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

3.20.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость,
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20.4.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

3.20.4.4. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренные действующим законодательством

3.20.4.5. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

3.20.4.6. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, региональными и ведомственными наградами.

3.20.4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования;

- иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

Учебно-вспомогательный и иной персонал Учреждения

3.20.5. Медицинские работники

3.20.5.1. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, организацию питания, в том числе диетического.

3.20.5.2. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а так же родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.20.5.3. Медицинские работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять распоряжения администрации Учреждения;

- обеспечивать санитарный, противоэпидемический, гигиенический режим в Учреждении;

- вести необходимую медицинскую документацию и документацию, касающуюся питания детей;

- обеспечивать правильное и безопасное питание учащихся;

- вести лечебно-профилактическую работу в 3-х направлениях:

- усиленная медицинская коррекция основного дефекта учащихся;

- терапия общих нервно-психических отношений;

- купирование соматических заболеваний;

- проводить клинические наблюдения детей в процессе занятий и во внеурочное время.

- вести просветительскую работу среди участников образовательного процесса по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом школы-

интерната, с клиническими проявлениями конкретной аномалии развития ребенка, особенностями обучения и поведения учащегося с проблемами в здоровье;

- осуществлять работу по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, привитию навыков здорового образа жизни;

- оказывать помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.20.5.4. Медицинские работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением.
- уважительное отношение со стороны всех участников образовательного процесса.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- получение от работников Учреждения любой информации, касающейся здоровья учащихся.

3.20.6. Учебно-вспомогательный и иной персонал

3.20.6.1. Права и обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым договором между работниками и Учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором (при наличии), должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

IV. Управление.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- Совет Учреждения,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,

- Методический совет,
- Административный совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Родительское собрание.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К Компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно –профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет Учреждения.

4.6.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей). Совет действует на основании Положения.

4.6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.6.3. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на 3 года); обучающихся второй ступени общего образования (избираются на 1 год); руководителя и работников Учреждения (избираются на 3 года); представителя Учредителя; кооптированных членов.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- из числа родителей (законных представителей) не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

- из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности;

- по одному из числа обучающихся каждой из параллелей старших классов;

- один представитель Учредителя.

4.6.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6.5. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Компетенция Совета:

- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- определение Программы развития Учреждения, контроля за её реализацией;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- рассмотрение поступающих в Совет и Учреждение жалоб и обращений, разрешение конфликтных ситуаций с соблюдением всех участников образовательного процесса;
- ходатайства перед руководителем Учреждения о награждении, премировании работников;
- осуществление контроля за выполнением требований САНПиН и соблюдением безопасных условий обучения и пребывания обучающихся в Учреждении;
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся;
- заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта Учреждения по итогам финансового и учебного года;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- контроль рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников;
- внесение директору предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.7.1. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.7.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.7.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.7.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.5. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.6. Деятельность Совета регламентируется «Положением о Совете учреждения».

4.7.7. Срок полномочий- 3 года.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.8.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм,

методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно – воспитательной и методической работы за определённый учебный год;
- заслушивание отчётов отдельных педагогических работников, оценка их деятельности ;
- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 классов,
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей о выполнении адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором и (или) Советом Учреждения.

4.8.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.8.8. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.9. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.8.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

4.9. Методический совет.

4.9.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Учреждения».

4.9.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам.

4.9.3. Срок полномочий – 1 год.

4.10. Административный совет.

4.10.1. Директор Учреждения и его заместители образуют Административный совет.

4.10.2. Компетенция Административного совета:

- планирование работы коллектива учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Советом

учреждения;

- планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;

- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

- анализ деятельности Учреждения по итогам месяца, четверти (полугодия), учебного года;

- внесение на рассмотрение Совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- утверждение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения.

4.10.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.10.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.10.5. Срок полномочий – 1 год.

4.10.6. Деятельность Административного Совета регламентируется «Положением об Административном Совете».

4.11. Общее собрание трудового коллектива.

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.11.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.11.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.11.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения, не являющихся педагогическими, государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.11.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11.7.Срок полномочий – 1 год.

4.12. Родительское собрание.

4.12.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, организации взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

4.12.2. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал. За планирование Родительских собраний, их подготовку, проведение и ведение протоколов отвечает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе и, по его поручению, классные руководители.

4.12.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения. На заседания Родительского собрания могут приглашаться руководитель, иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется тематикой рассматриваемых вопросов, пожеланиями родителей (законных представителей).

4.12.4. Функции Родительского собрания:

- избирает председателя и секретаря Родительского собрания, устанавливает сроки их работы;

- заслушивает информацию и отчеты руководителя, иных работников Учреждения об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ и т.д.;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы питания обучающихся;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с обучающимися, обеспечению их подарками к праздникам;

- принимает решение об обращении в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере образования, или органы исполнительной власти Кировской области, осуществляющие управление в сфере образования, с вопросом о направлении в Учреждение обязательного для исполнения предписания.

4.12.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих. Решения Родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

4.12.6. Деятельность Родительского собрания регламентируется «Положением о Родительском собрании».

4.12.7. Срок полномочий – 1 год.

Раздел 5. Финансовое обеспечение и имущество.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия Министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (от имени ликвидируемого Учреждения) выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или Министерству государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения

6.10.2. Устав принимается Учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.
