



УТВЕРЖДЕН

приказом КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г.  
Котельнича

от «12» ~~сентября~~ 2023 № 168

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г. Котельнича**  
**по противодействию коррупции на 2023 (период, год)**  
**за 2023 год\***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГ ОБУ ШИ ОВЗ г. Котельнича (далее – учреждение)	Приказ № 3 от 09.01.2023 года, приказ № 4 от 09.01.2023 года, приказ № 5 от 09.01.2023 года, обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении.	
	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Приказ № 149 от 15.11.2023 года	
	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Приказ № 59 от 03.07.2023 года	

	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Приказ № 129 от 24.11.2022 года	
	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Приказ № 3 от 09.01.2023 года, комиссия обеспечивает соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению.	
	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	За отчетный период обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, не зафиксировано.	
	2.4	Проведение анализа	На основании акта проверки КОГОБУ ПШИ ОВЗ г. Котельнича	

		<p>сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakirki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>	<p>Министерством финансов Кировской области, коррупционной составляющей при осуществлении закупок, не выявлено.</p>	
2.5		<p>Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	-	
2.6		<p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его</p>	<p>За отчетный период сообщений о получении подарка, в связи с исполнением работниками должностных обязанностей не зафиксировано.</p>	

		<p>сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	
2.7		<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	-
2.8		<p>Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Повышение квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции – март 2023 года (3 человека)</p>
2.9		<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные</p>	<p>При приеме на работу ознакомление проводится в обязательном порядке. Приказом № 149 от 15.11.2023 года утверждены новые положения по противодействию коррупции, сотрудники школы были ознакомлены с НПА в сфере противодействия коррупции под подпись.</p>

		<p>правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.</p>	
2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>При приеме на работу ознакомление проводится в обязательном порядке.</p>	
2.11	<p>Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний</p>	-	
3.1	<p>Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере</p>	<p>Информация о проведении государственных закупок размещается на официальном сайте учреждения.</p>	<p>ежемесячно</p>

	закупок		
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Работниками, участвующими в осуществлении закупок, добровольно представлены декларации о возможной личной заинтересованности, что обеспечивает исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Согласно действующему законодательству, директор подает сведения о возможной аффилированности учредителю.	
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	-	
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	-	
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на	За отчетный период обращений не поступало.	

		предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	
4.2		Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На сайте учреждения размещены материалы по вопросам антикоррупционной деятельности школы, информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
4.3		Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	В школе работает телефон Доверия, обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений.
5.1		Организация родительских собраний по данной тематике, оформление стендов с законодательными и иными материалами по вопросам антикоррупционной политики	-
5.2		Проведение классных часов на темы: «Понятие коррупции», «Пути предотвращения коррупции». «Закон и необходимость его соблюдения» в рамках межведомственного	С целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся были проведены классные часы и КРВЗ «Мы теперь не просто дети, мы теперь – ученики», «Организация рабочего места», «Мой режим дня», «Мой школьный вид».

	взаимодействия		
5.3	Анкетирование среди сотрудников «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции»	-	
5.4	Выпуск информационных бюллетеней, повествующих о вредном влиянии коррупции	С целью профилактики и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции выпущен информационный бюллетень «Вы можете остановить коррупцию».	

**Ответственный за составление отчета**

Зам. дир. по з.о. (должность) \_\_\_\_\_ Сурцова И.С. (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

**Примечания:**

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).